

**SET-4****Series %BAB%**प्रश्न-पत्र कोड **325**
Q.P. Codeरोल नं.

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Roll No.

परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें।

Candidates must write the Q.P. Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 7 हैं।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए प्रश्न-पत्र कोड को परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 25 प्रश्न हैं।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा। 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।
- Please check that this question paper contains 7 printed pages.
- Q.P. Code given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 25 questions.
- **Please write down the serial number of the question in the answer-book before attempting it.**
- 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

**फुटकर
RETAIL**निर्धारित समय : $1\frac{1}{2}$ घण्टे

अधिकतम अंक : 30

Time allowed : $1\frac{1}{2}$ hours

Maximum Marks : 30



सामान्य निर्देश:

- (i) कृपया निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़िए ।
- (ii) यह प्रश्न-पत्र **तीन** खण्डों में विभाजित है, अर्थात् **खण्ड क**, **खण्ड ख** और **खण्ड ग** ।
- (iii) **खण्ड क** – 5 अंकों का है और इसमें रोजगार कौशल पर **6** प्रश्न हैं ।
(क) प्रश्न संख्या 1 से 4 तक **एक** अंक के प्रश्न हैं । किन्हीं **तीन** प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
(ख) प्रश्न संख्या 5 और 6 **दो** अंकों के प्रश्न हैं । किसी **एक** प्रश्न का उत्तर दीजिए ।
- (iv) **खण्ड ख** – 17 अंकों का है और इसमें विषय विशिष्ट कौशल पर **16** प्रश्न हैं ।
(क) प्रश्न संख्या 7 से 13 तक **एक** अंक के प्रश्न हैं । किन्हीं **पाँच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
(ख) प्रश्न संख्या 14 से 18 तक **दो** अंकों के प्रश्न हैं । किन्हीं **तीन** प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
(ग) प्रश्न संख्या 19 से 22 तक **तीन** अंकों के प्रश्न हैं । किन्हीं **दो** प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
- (v) **खण्ड ग** – 8 अंकों का है और इसमें 3 योग्यता-आधारित प्रश्न हैं ।
प्रश्न संख्या 23 से 25 तक **चार** अंकों के प्रश्न हैं । किन्हीं **दो** प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
- (vi) संबंधित खण्डों में दिए गए निर्देशों के अनुसार कीजिए ।
- (vii) आर्बटित अंकों का उल्लेख प्रत्येक खण्ड/प्रश्न के सामने किया गया है ।

खण्ड क

(रोजगार कौशल)

(3+2=5 अंक)

दिए गए 4 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

3×1=3

1. व्यावसायिक सुअवसर क्या है ? 1
2. पारिस्थितिकी तंत्र को परिभाषित कीजिए । 1
3. उद्यमी बनने में आने वाली किसी एक बाधा का नाम लिखिए । 1
4. आई.टी.यू.सी. का पूर्ण रूप लिखिए । 1

दिए गए 2 प्रश्नों में से किन्हीं 1 प्रश्न का उत्तर दीजिए ।

1×2=2

5. सृजनात्मकता प्रक्रिया के प्रथम दो चरणों को समझाइए । 2
6. 'हरित कार्यों' की किन्हीं दो भूमिकाओं को समझाइए । 2



General Instructions :

- (i) Please read the instructions carefully.
- (ii) This question paper is divided into **three** sections, viz. – **Section A, Section B and Section C.**
- (iii) **Section A** is of **5** marks and has **6** questions on *Employability Skills*.
 - (a) Question number **1** to **4** are **one** mark questions. Attempt any **three** questions.
 - (b) Question number **5** and **6** are **two** marks questions. Attempt any **one** question.
- (iv) **Section B** is of **17** marks and has **16** questions on *Subject Specific Skills*.
 - (a) Question number **7** to **13** are **one** mark questions. Attempt any **five** questions.
 - (b) Question number **14** to **18** are **two** marks questions. Attempt any **three** questions.
 - (c) Question number **19** to **22** are **three** marks questions. Attempt any **two** questions.
- (v) **Section C** is of **8** marks and has **3** *Competency-Based Questions*.
Question number **23** to **25** are **four** marks questions. Attempt any **two** questions.
- (vi) Do as per the instructions given in the respective sections.
- (vii) Marks allotted are mentioned against each section/question.

SECTION A

(Employability Skills)

(3+2=5 marks)

Answer any **3** questions out of the given **4** questions.

$3 \times 1 = 3$

1. What is a business opportunity? 1
2. Define ecosystem. 1
3. Name any one barrier to becoming an entrepreneur. 1
4. Write the full form of ITUC. 1

Answer any **1** question out of the given **2** questions.

$1 \times 2 = 2$

5. Explain the first two steps in the process of creativity. 2
6. Explain any two roles of 'green jobs'. 2



खण्ड ख
(विषय विशिष्ट कौशल)

(5+6+6=17 अंक)

दिए गए 7 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

5×1=5

7. लेखांकन का प्रमुख कार्य _____ के लेनदेनों का पूर्ण एवं व्यवस्थित लेखा रखना है । 1
8. चालू सम्पत्तियाँ _____ अवधि में रोकड़ में परिवर्तित हो जाती हैं । 1
9. लेनदार तथा बैंक लेखांकन सूचना के उपयोगकर्ता हैं तथा _____ उपयोगकर्ता के रूप में जाने जाते हैं । 1
10. व्यक्तिगत खाते के लिए द्विअंकन का नियम दीजिए । 1
11. “किसी भी लाभ का पूर्वानुमान मत लगाइए परन्तु सभी हानियों के लिए प्रावधान कीजिए ।” यह कथन _____ अवधारणा का औचित्य साबित करता है । 1
12. फीफो (FIFO) का पूर्ण रूप दीजिए । 1
13. इन्वेंट्री (माल) की माँग तथा उसके समय-सीमा की अनिश्चितता सुरक्षा स्टॉक की आवश्यकता का सृजन करती है । (सही/गलत) 1

दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

3×2=6

14. लेखांकन की कोई दो विशेषताएँ दीजिए । 2
15. सहायक पुस्तकों को समझाइए । 2
16. लेखांकन की किन्हीं दो प्रणालियों को समझाइए । 2
17. पुस्तपालन तथा लेखांकन में कोई दो अन्तर दीजिए । 2
18. इन्वेंट्री लेखा करने की किसी एक विधि को समझाइए । 2

दिए गए 4 प्रश्नों में से किन्हीं 2 प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

2×3=6

19. विभिन्न प्रकार के ‘जमा खाते’ को समझाइए । 3
20. रोकड़ पुस्तक शेष तथा पास बुक शेष में अन्तर के तीन कारण दीजिए । 3
21. ‘बैंक समाधान विवरण’ के किन्हीं तीन लाभों का उल्लेख कीजिए । 3
22. प्रभावी इन्वेंट्री प्रबंध प्रणाली के किन्हीं दो उद्देश्यों को समझाइए । 3



SECTION B
(Subject Specific Skills) (5+6+6=17 marks)

Answer any 5 questions out of the given 7 questions. *5×1=5*

7. The main function of accounting is to maintain complete and systematic record of _____ transactions. 1
8. Current assets get converted to cash in a period of _____. 1
9. Creditors and banks are examples of users of accounting information and are known as _____ users. 1
10. Give the rule of double entry for Personal Account. 1
11. “Do not anticipate any profit but provide for all losses.” The statement justifies the _____ concept. 1
12. Give the full form of FIFO. 1
13. Uncertainty in demand for inventory as well as in lead time creates the need for a safety stock. (True/False) 1

Answer any 3 questions out of the given 5 questions. *3×2=6*

14. Give any two characteristics of accounting. 2
15. Explain subsidiary books. 2
16. Explain any two systems of accounting. 2
17. Give any two differences between book-keeping and accounting. 2
18. Explain any one method of inventory recording. 2

Answer any 2 questions out of the given 4 questions. *2×3=6*

19. Explain various types of ‘Deposit Accounts’. 3
20. Give three causes for difference in cash book balance and pass book balance. 3
21. State any three advantages of ‘Bank Reconciliation Statement’. 3
22. Explain any two objectives of effective inventory management system. 3



खण्ड ग

(योग्यता-आधारित प्रश्न)

(2×4=8 अंक)

दिए गए 3 प्रश्नों में से किन्हीं 2 प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

2×4=8

23. एक सुपरमार्केट के रोकड़ काउंटर पर बहुत भीड़ थी । ग्राहक लंबी कतार में खड़े रहने से अधीर (बेताब) हो रहे थे । कुछ ग्राहक तो क्रय किए बिना काउंटर छोड़ रहे थे । वे स्टाफ से शीघ्र बिलिंग के लिए तर्क कर रहे थे ।

दिए गए उपर्युक्त केस अध्ययन के आधार पर, निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए : 2+2

- (क) उपर्युक्त समस्या के लिए किन्हीं दो संभावित कारणों का उल्लेख कीजिए ।
(ख) उपर्युक्त स्थिति से निपटने के लिए किन्हीं दो सुधारक उपायों का उल्लेख कीजिए ।

24. लक्ष्मी स्टोर किराना का व्यवसाय करने वाली एक सुपरमार्केट है । स्टोर का खाता पी.एन.बी. बैंक में है । प्रतिदिन के आधार पर सभी प्राप्तियाँ बैंक में जमा की जाती हैं तथा सभी भुगतान बैंक खाते के माध्यम से किए जाते हैं ।

दिए गए उपर्युक्त केस अध्ययन के आधार पर, निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए : 2+2

- (क) लक्ष्मी स्टोर द्वारा खोले गए खाते के प्रकार का उल्लेख कीजिए ।
(ख) बैंक खाते के माध्यम से प्रचालन द्वारा व्यवसायियों को होने वाले किन्हीं दो लाभों का उल्लेख कीजिए ।

25. नए अधिग्रहण किए स्टॉक से पहले ए.बी.सी. लिमिटेड पुराने स्टॉक का प्रदर्शन करती है तथा इसे बेचती है ।

4

- (क) इन्वेंट्री निर्गमन के लिए ए.बी.सी. लिमिटेड द्वारा अपनाई गई इन्वेंट्री विधि की पहचान कीजिए ।
(ख) उपर्युक्त (क) में पहचानी गई विधि को समझाइए ।



SECTION C
(Competency-Based Questions) (2×4=8 marks)

Answer any 2 questions out of the given 3 questions. 2×4=8

- 23.** In a supermarket there was a heavy rush at the cash counter. Customers were becoming impatient for standing in a long queue. Some customers were even leaving the counter without purchasing. They were arguing with the staff for early billing.

Based on the case study given above, answer the following questions : 2+2

- (a) Mention any two probable reasons for the above problem.
- (b) Mention any two corrective measures to overcome the above situation.

- 24.** Laxmi Store is a supermarket dealing in grocery items. The store is maintaining its account in PNB Bank. All collections are deposited in the bank on daily basis and all payments are made through the bank account.

Based on the case study given above, answer the following questions : 2+2

- (a) State the type of account opened by Laxmi Store.
- (b) Mention any two advantages that accrue to the businessmen by operating through the bank account.

- 25.** ABC Ltd. is displaying and selling old stock before selling newly acquired stock. 1+3

- (a) Identify the inventory method followed by ABC Ltd. for issuing inventory.
- (b) Explain the method identified in (a) above.